

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных отношений
Московской области
Министр имущественных отношений
Московской области

А.В.Аверкиев

«30» декабря 2013 г.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства культуры
Московской области
от «15» января 2014 г. № 4 – р

УСТАВ

**Государственного автономного учреждения культуры
Московской области**

**«Государственный мемориальный музыкальный
музей-заповедник П.И.Чайковского»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И.Чайковского», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано и переименовано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения культуры Московской области «Государственный Дом-музей П.И.Чайковского» и на основании постановления Правительства Московской области от 27.09.2013 № 765/39 «О переименовании государственного автономного учреждения культуры Московской области «Государственный Дом-музей П.И.Чайковского».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

Полное – государственное автономное учреждение культуры Московской области «Государственный мемориальный музыкальный музей-заповедник П.И.Чайковского»;

сокращенное – музей-заповедник П.И.Чайковского;

на английском языке – The Tchaikovsky State Museum-Reserve.

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры Московской области.

1.4. Полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Московской области осуществляет Министерство культуры Московской области (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.5. Собственником имущества Автономного учреждения является Московская область. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Автономного учреждения, является Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, печать со своим наименованием, штампы и другие реквизиты.

1.7. Автономное учреждение открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства.

1.8. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации Московской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10 Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.12. Место нахождения Автономного учреждения: 141600, Московская область, г. Клин, ул. Чайковского,48.

1.13. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Уставом, путем выполнения работ и (или) оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является комплексное изучение, сохранение, популяризация и использование музейных предметов и коллекций, памятников истории и культуры, природоохранная деятельность в пределах его территории в интересах культурного и духовного обогащения граждан.

2.3. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

2.3.1. осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.3.2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.6. обеспечение сохранности переданных Автономному учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

2.3.7. обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамбля, сохранение в границах территории музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;

2.3.8. осуществление экскурсионного обслуживания;

2.3.9. предоставление информационных услуг;

2.3.10. создание условий для туристской деятельности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. в области научно-исследовательской деятельности:

а) разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Автономного учреждения;

б) осуществляет научные исследования в области истории и культуры на основе изучения музейных предметов, музейных коллекций, объектов культурного наследия, природных и ландшафтных памятников;

в) проводит и принимает участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, диспутах, в том числе международных, соответствующих профилю деятельности Автономного учреждения;

г) разрабатывает программы комплектования музейных фондов, концепции, тематические структуры, тематико-экспозиционные планы и проекты архитектурно - художественных решений музейных экспозиций и выставок;

д) разрабатывает научно-методическую документацию в сфере научно-просветительской и образовательной работы (методические указания, экскурсионные и туристско-экскурсионные маршруты, справочная документация для посетителей);

е) формирует и пополняет научную библиотеку – книжный фонд, состоящий из отечественных и зарубежных изданий, а также текущей периодики (газеты, журналы) в соответствии с профилем деятельности Автономного учреждения;

ж) осуществляет государственное хранение документов архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в результате научно-исследовательской, научно-фондовой, научно-просветительской и иной деятельности Автономного учреждения;

з) публикует результаты научно-исследовательской работы в виде докладов на научных конференциях, трудов Автономного учреждения, монографий,

каталогов, статей и сообщений в научных сборниках, альманахах, на электронных носителях, в сети Интернет, как в России, так и за рубежом;

и) организует в установленном порядке научные экспедиции с целью пополнения музейных фондов, в том числе проводит археологические полевые работы (разведки и раскопки);

2.4.2. в области научно-фондовой работы:

а) осуществляет в установленном порядке учет, хранение, реставрацию, консервацию и атрибуцию музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его фондах, обеспечивает условия физической сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, оружие и государственные награды;

б) пополняет свои фонды путем закупок, получения в дар и иными способами, не запрещенными законодательством, культурных ценностей (предметов музейного значения) в соответствии с профилем деятельности Автономного учреждения у частных лиц и организаций;

в) принимает профилактические меры по сохранению музейных фондов, в том числе выявляет музейные предметы, нуждающихся в консервации и реставрации;

г) создает и совершенствует научно-информационную базу Автономного учреждения с учетом достижений современной компьютерной техники;

2.4.3. в области научно-реставрационной работы:

а) организует и осуществляет процесс реставрации и консервацию музейных предметов, находящихся в фондах музея, в том числе путем привлечения специалистов и специализированных организаций;

б) организует и осуществляет процесс реставрации и консервацию объектов культурного наследия и ландшафтных памятников, входящих в музейный комплекс, в том числе путем привлечения специалистов и специализированных организаций;

2.4.4. в области научно-экспозиционной работы:

а) создает стационарные и передвижные выставки;

б) создает экспозиции по профилю и тематике деятельности Автономного учреждения;

в) организует и проводит выездные выставки, в том числе за рубежом, принимает выставки частных лиц и из других музеев, в том числе из за рубежа;

2.4.5. в области научно-просветительской работы:

а) организует и проводит обзорные, тематические и театрализованные экскурсии по экспозициям, выставкам и объектам Автономного учреждения;

- б) осуществляет подготовку к изданию, публикации и тиражированию информационно-справочных изданий, путеводителей, буклетов, альбомов, проспектов, афиш, открыток, иной печатной продукции, в том числе на магнитных и электронных носителях в соответствии с профилем деятельности Автономного учреждения;
- в) организует и проводит культурно-массовые, образовательные и/или театрализованные мероприятия – праздники, представления, смотры, фестивали, творческие встречи, конкурсы, концерты, спектакли, вечера, игровые и развлекательные программы, долгосрочные интерактивные программы и абонементы, и иные мероприятия в соответствии с профилем деятельности Автономного учреждения;
- г) организует и осуществляет лекционное, методическое и консультационное обслуживание;
- д) распространяет и реализует билеты на посещение проводимых Автономным учреждением мероприятий;

2.4.6. в области обеспечения сохранности и безопасности объектов Автономного учреждения:

- а) создает систему безопасности имущественного комплекса Автономного учреждения, осуществляет меры охранной, электронной безопасности конфиденциальной информации, противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории;
- б) осуществляет природоохранную деятельность, экологическое наблюдение в пределах территории Автономного учреждения;
- в) обеспечивает содержание объектов культурного наследия и историко-культурных территорий, расположенных в пределах земельного участка, закрепленного за Автономным учреждением, в соответствии с установленными режимами содержания и использования.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.6. К иным видам деятельности Автономного учреждения относятся:

- 2.6.1. участие в международных и всероссийских туристских выставках;
- 2.6.2. организация и (или) участие в реализации проектов культурно-массовых мероприятий в сфере деятельности Автономного учреждения, в том числе с привлечением юридических и физических лиц;
- 2.6.3. предоставление организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических и постановочных средств (декорации, костюмы) для

проведения концертов, спектаклей, в целях популяризации культурного наследия;

2.6.4. создание и (или) реализация печатной, книжной, сувенирной продукции, фото-, видео-, аудиовизуальной продукции, информационных материалов (включая продукцию и товары с символикой Автономного учреждения);

2.6.5. предоставление услуги по изготовлению на цифровых носителях изображений предметов и (или) коллекций из фондов Автономного учреждения;

2.6.6. реализация продукции, приобретенной за счет средств от иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Автономного учреждения;

2.6.7. организация перевозки посетителей;

2.6.8. организация работы буфета и кафе для посетителей и работников Автономного учреждения;

2.6.9. осуществление экспертной, справочной, информационной и маркетинговой деятельности в сфере деятельности Автономного учреждения;

2.6.10. организация отдыха посетителей Автономного учреждения (катание на лошадях, лодках, коньках, игра в теннис);

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.9. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме государственных заданий Учредителя, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для физических и юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество за Автономным учреждением закрепляется на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и на основании решения о наделении Автономного учреждения соответствующим имуществом.

3.4. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

3.5. Источники формирования имущества и финансовое обеспечение Автономного учреждения:

3.5.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.5.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

3.5.3. Средства от оказания платных услуг.

3.5.4. Средства спонсоров, меценатов, добровольные пожертвования граждан и организаций.

3.5.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.8. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем,

исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Уполномоченный орган по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства, недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя и Уполномоченного органа

4. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Включение и исключение музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением, в состав Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Музейная коллекция Учреждения является неделимой.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не подлежат отчуждению. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации могут быть отчуждены по согласованию с Учредителем, Министерством культуры Российской Федерации и Уполномоченным органом.

4.4. Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.5. Государственный контроль за состоянием хранения музейных ценностей (музейных предметов, музейных коллекций) осуществляет федеральный орган исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, и Учредитель.

4.6. Музейные предметы и музейные коллекции, библиотечные и архивные фонды Учреждения подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами.

4.7. Порядок и условия доступа к музейным предметам и коллекциям, архивным и библиотечным фондам Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Музейные предметы и музейные коллекции, приобретенные Учреждением, независимо от источника и формы приобретения, должны быть заявлены для включения в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Автономным учреждением относятся:

5.1.1. Формирование и утверждение государственного задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в том числе утверждение предельных цен на услуги, оказываемые на платной основе.

5.1.2. Утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом.

5.1.3. Рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств по согласованию с Уполномоченным органом.

5.1.4. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

5.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.7. Назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.8. Согласование назначения на должность заместителя руководителя Автономного учреждения по безопасности.

5.1.9. Согласование назначения на должность главного хранителя Автономного учреждения;

5.1.10. Утверждение хранителя предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней Автономного учреждения;

5.1.11. Назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

5.1.12. Рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.1.13. Созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания.

5.1.14. Осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.1.15. Подготовка предложений об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.1.16. Рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.1.17. Исполнение функции Наблюдательного совета Автономного учреждения, в случае, предусмотренном Федеральным законом об автономных учреждениях и разделом 5 настоящего Устава (в соответствии со ст. 41.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре).

5.1.18. Принятие решения об упразднении Наблюдательного совета Автономного учреждения по инициативе Автономного учреждения.

5.1.19. Определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;
- Ученый совет;
- Руководитель Автономного учреждения;
- Совет трудового коллектива Автономного учреждения..

6.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.4. В состав Наблюдательного совета могут входить:

6.4.1. Представители Учредителя Автономного учреждения 1 человек.

6.4.2. Представители Уполномоченного органа 1 человек (по согласованию).

6.4.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 1 человек (по согласованию).

6.4.4. Представители работников Автономного учреждения 2 человека.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие снятую или не погашенную судимость.

6.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

6.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

6.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроке проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные

материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Автономного Учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

6.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

6.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

6.19.5. Предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

6.19.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

6.19.8. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.19.9. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

6.19.10. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.19.11. Предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

6.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

6.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и

на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.28. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.29. В Автономном учреждении создается Ученый совет, как совещательный орган. Порядок создания и деятельность Ученого совета определяется Положением об Ученом совете, которое утверждается Учредителем Автономного учреждения.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение возглавляет Генеральный директор (далее - руководитель Автономного учреждения).

7.2. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.3. Руководитель Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.4. Руководитель Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы и

совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7.5. Компетенция заместителей руководителя Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения.

7.6. Руководитель Автономного учреждения заключает договоры (соглашения, контракты), в том числе трудовые.

Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.8. Руководитель Автономного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Автономному учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, Руководитель несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

При совершении крупной сделки с нарушением требований Федерального закона об автономных учреждениях, ответственность Руководителя наступает перед Автономным учреждением независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

8.1. Органом самоуправления трудового коллектива Автономного учреждения является Совет трудового коллектива, избираемый работниками в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовой коллектив Автономного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.3. Совет трудового коллектива Автономного учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора, заключаемый с администрацией Автономного учреждения;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок проведения Общего собрания трудового коллектива и нормы представительства.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

9.2. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в:

- уставе Автономного учреждения, в том числе и во внесенных в него изменениях;
- свидетельстве о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решении Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решении Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положениях о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- плане финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения,
- годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;
- документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- государственном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- отчетах о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

9.3. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Автономное учреждение обязано:

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации;
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.
- ежегодно представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- ежегодно представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- представлять Уполномоченному органу документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном Законом Московской области «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области».

10. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ СДЕЛОК

10.1. Крупная сделка – это сделка, связанная с распоряжением денежных средств, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно),

а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.1.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.2. Заинтересованность в совершении сделки.

10.2.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.2.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

11. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и изменение типа Автономного учреждения.

11.1.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.1.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества Московской области;

- присоединения к Автономному учреждению одного или нескольких учреждений, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества Московской области;

- разделения Автономного учреждения на несколько учреждений на базе имущества Московской области;

- выделения из Автономного учреждения одного или нескольких учреждений на базе имущества Московской области.

11.1.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

11.2. Ликвидация Автономного учреждения.

11.2.1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Автономным учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

11.2.3. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.2.4. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

11.2.5. Движимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.2.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

12.2. После государственной регистрации Автономное учреждение обязано в течение семи календарных дней предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально, или органом, осуществившим государственную регистрацию Автономного учреждения.

12.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.